

Согласовано  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол №1 от 29.08.2014 года

Утверждено  
Директор школы  
*А. Терещенко*  
Пр. №211 от 30.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией**  
**и качеством питания обучающихся**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы является действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся образовательной организации.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного управления, уставом школы, нормативно-правовыми документами и рекомендациями по организации школьного питания.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы входят: представители администрации школы, ответственный за организацию питания в школе (заместитель директора – председатель комиссии), учителя, родители.

**2. Цель деятельности Комиссии.**

- 2.1. Контроль организации рационального питания обучающихся в образовательной организации.

**3. Задачи Комиссии.**

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за организацией процесса питания обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- определение контингента обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание. Все решения принимаются на основании поданных документов (заявление от родителей, справка управления социальной защиты населения).
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- анализ потребительского спроса среди обучающихся.

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведение контроля качества поступающей продукции;
- обобщение данных по контролю в соответствии с планом работы к заседанию Управляющего совета, общешкольного родительского собрания;
- проведение проверок полноценности питания;

- изучение опыта других школ района по организации питания школьников;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки;
- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой и др.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся имеет право:

- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения организаторам питания обучающихся и директору школы в части:
  - а) устранения обнаруженных недостатков
  - б) создания в школе необходимых условий для организации питания;
  - в) улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, норма САНПИНА;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух её членов.

5.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение её решения и в трёхдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета школы.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.1. Комиссия ведёт журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведённые мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания храниться у ответственного за организацию питания обучающихся в школе или у директора школы.

*Положение разработала заместитель директора*

*Т.А. Лебедянская*