

МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

«17» августа 2016 г.

№164

с. Венгеровка

О переходе на ФГОС ОВЗ

На основании приказа УО администрации Ракитянского района №1581 от 31 декабря 2015года «Об организации работы по введению ФГОС ОВЗ на территории Ракитянского района в 2016 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План-график по введению ФГОС ОВЗ в 2016-2017 уч.г. (приложение 1).
2. Назначить ответственным по введению ФГОС ОВЗ Бортникову М.А., заместителя директора.
3. Организовать с 01.09.2016 года рабочую группу по обеспечению перехода на ФГОС ОВЗ.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС ОВЗ и ввести в действие 01.09.2016 г. (Приложение 2).
5. Утвердить состав рабочей группы:
Руководитель - Бортникова М.А. - заместитель директора
Члены группы:
 - Лебедянская Т.А. - заместитель директора;
 - Данилова Л.М. - учитель начальных классов и руководитель ММО начальных классов;
 - Сумченко С.И. – социальный педагог.
 - Труфанова Н.А. – учитель начальных классов.
6. Руководителю рабочей группы:
 - 6.1. Организовать и провести обсуждения:
 - концепции и структуры ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
 - требований к структуре АООП ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
 - требований к содержанию образования в соответствии с ФГОС ОВЗ;
 - требований к условиям реализации адаптированной основной образовательной программы ФГОС ОВЗ.
 - 6.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу на ФГОС ОВЗ в полном объеме с соблюдением сроков исполнения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор
МОУ «Венгеровская СОШ»**



В.Н.Павлова

**План-график по введению ФГОС ОВЗ в 2016-2017 уч.г. в
МОУ «Венгеровская СОШ»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
1.	Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
1.1	Обсуждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01 сентября	Совещание при директоре	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по обеспечению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01 сентября	Приказ	Директор
1.3.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 01 сентября	Приказ	Директор
1.4.	Знакомство со структурой ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	август	Самостоятельное изучение документа	Учителя
1.5.	Обсуждение ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Заседание рабочей группы по переходу на ФГОС (протокол)	Бортникова М.А., члены рабочей группы
1.6	Самооценка соответствия созданных в ОУ условий условиям реализации АООП НОО, предусмотренных ФГОС образования детей с ОВЗ	до 01 сентября	Карта самооценки	Директор.
1.7	Обсуждение результатов реализации плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	декабрь	Совещание при директоре	Директор
2.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ			
2.1.	Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ (Разработка и утверждение плана введения ФГОС ОВЗ в образовательной организации (далее - ОО). Приведение локальных нормативных актов ОО в	до 01 сентября	Приказ, положение	Директор

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	соответствие с ФГОС ОВЗ)			
2.2.	Должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих переход на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01 сентября	Приказ	Директор
2.3.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов, участвующих в переходе на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 1 сентября	План	Директор, зам. директора
2.4.	Разработка плана методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ)	до 01 сентября	План	Бортникова М.А., зам. директора
2.5.	Разработка АООП на 2016-2017 учебный год	до 30 мая		Бортникова М.А., зам. директора
2.6.	Издание приказов по общеобразовательному учреждению	Август-сентябрь	Приказы	директор
3.	Создание кадрового и методического обеспечения перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
3.1.	Самоанализ кадрового обеспечения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ: наличие педагогов, специалистов, имеющих соответствующее образование, опыт работы с обучающимися с ОВЗ согласно ФГОС НОО	сентябрь	Информационная справка	Бортникова М.А., зам. директора
3.3.	Повышение квалификации педагогов с целью реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	в соответствии с разрядкой	Дистанционно, очно	Бортникова М.А., зам. директора
3.4.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2016-2017 учебный год	План	Бортникова М.А., зам. директора
3.5.	Организация ВШК по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2016-2017 учебный год	План	Бортникова М.А., зам. директора
4	Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
4.1.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на соответствие ФГОС НОО	до 31 августа	Информационная справка	директор, зам. директора

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	для обучающихся с ОВЗ			
4.2.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	До 30 ноября	Перечень необходимого оборудования для организации закупок	Директор
4.3.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС НОО. Анализ имеющегося учебного фонда для реализации ФГОС НОО. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана АООП НОО	До 15 июня	Формирование заказа по учебной литературе	библиотекарь
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
5.1.	Информирование родителей вновь поступающих обучающихся по теме: «Некоторые аспекты семейного воспитания детей с нарушениями слуха и перспективы их обучения в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО»	В течение года		Бортникова М.А., зам. директора
5.2.	Информирование родителей по ключевым позициям введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	май	Родительское собрание, протокол	Бортникова М.А., зам. директора
5.3.	Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Раздел на школьном сайте «ФГОС»	директор

Положение о рабочей группе МОУ «Венгеровская СОШ» по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе МОУ «Венгеровская СОШ» по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ (далее – Положение) разработано с целью обеспечения условий введения и реализации в школе ФГОС обучающихся с ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Концепции Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10. 2015 г., в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.3. На период введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в целях информационного, консалтингового и организационно-методического сопровождения, создана рабочая группа по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее Рабочая группа).

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи деятельности Рабочей группы:

Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.1. Информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

2.2. Анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

2.3. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации общеобразовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.4. Экспертиза проектов введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.5. Представление информации педагогическому составу о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.6. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС обучающихся с ОВЗ.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Осуществляет анализ требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.2. Разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

3.3. Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.4. Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3.6. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок деятельности Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.2. Рабочая группа создается приказом директора школы и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

4.3. Руководство Рабочей группой руководитель.

Руководитель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;

- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;

- представляет проекты приказов, распоряжений;

- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются руководителем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

4.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.

4.7. Рабочая группа подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения и представляет необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы или по его поручению - заместителем председателя Рабочей группы.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.10. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники Рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4.11. Для реализации своих целей Рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы и комиссии, состав которых утверждается председателем Рабочей группы.

4.12. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы на заседании. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании Рабочей группы.

V. Члены рабочей группы обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы;

5.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в полном объеме;

5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.4. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения новых ФГОС - ОВЗ начального общего образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

VI. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

6.2. Вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

6.3. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

6.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня:

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

VII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

7.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.4. За своевременное выполнение решений Рабочей группы, относящихся к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.5. Компетентность принимаемых решений.