

**МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

**«27» августа 2016 г.**

**№ 263**

**с. Венгеровка**

**Об организации питания  
обучающихся и воспитанников  
МОУ «Венгеровская СОШ»**

Во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района Белгородской области № 856 от 10.08.2016 г. и в целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района и создания условий для 100-процентного охвата двухразовым горячим питанием обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся зам. директора Бортникову М.А. и зам. директора Лебедянскую Т.А.
2. Ответственным за организацию питания обучающихся обеспечить с 1 сентября 2016 г. двухразовое горячее питание:
  - для всех обучающихся организовать бесплатные горячие завтраки в течение рабочих дней;
  - для обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) организовать бесплатные горячие завтраки, обеды ежедневно в течение рабочих дней;
  - организовать выдачу сухих пайков детям обучающихся на дому, согласно положению по организации питания МОУ «Венгеровская СОШ»;
  - по заявлению родителей за родительскую плату организовать обеды ежедневно в течение рабочих дней;
  - организовать питание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (по заявлению родителей), 2-х разовым горячим питанием (обед, полдник) за родительскую плату;
  - организовать питание воспитанников согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.
3. Завхозу Крайненко Л.С.:
  - 1) обеспечить питьевой режим минерализированной водой;
  - 2) обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;
  - 3) вести учёт фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства и родительскую плату;
  - 4) заключить договора с магазином «Забота» на поставку молока и продуктов, ООО «Орбита» на хлебобулочные изделия;
  - 5) обеспечить своевременную заявку на предыдущий месяц на закупку продуктов питания в отдел торгов и закупок до 25 числа и заключение контрактов до 3 числа.

6) осуществлять контроль денежных средств, выделяемых на организацию питания, сдачу родительских денежных средств в сбербанк России;

7) принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции, учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

8) представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования.

9) обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья.

10) принять к сведению, что на организацию питания обучающихся предусмотрены средства в размере 40 рублей в день (завтрак) из районного бюджета, для детей из многодетных семей предусмотрено финансирование из расчета 65 рублей в день на одного обучающегося из средств областного бюджета, и для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) на сумму 80 рублей (40 рублей завтрак и 40 рублей обед) за счет средств бюджета учреждения (статья Питание).

4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

1) Бортникова М.А. – председатель комиссии, заместитель директора;

2) Труфанова Н. А. – секретарь комиссии, учитель начальных классов;

3) Склярченко Л.М. – член комиссии, председатель ПК;

4) Сумченко С.И. – член комиссии, социальный педагог;

5) Крайненко Л.С. – член комиссии, завхоз школы;

6) Курганова Е.С. – член комиссии, председатель общешкольного родительского комитета.

5. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских денежных средств, результаты проверок регистрировать в журнале контроля за организацией и качеством питания.

6. Повару Амбалиа В.П.:

1) использовать в питании обучающихся йодированную соль;

2) использовать в питании обучающихся только охлажденное мясо птицы;

3) Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора (обучающихся), утвердить приказами примерное меню с учетом сезонности, требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) на период не менее двух недель (10- 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 2 СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13) , а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. В примерном меню не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. Включить в рацион питания молоко в объеме 200 мл, с сочетающимися по потреблению продуктами, натуральный мед 10 грамм, яблоки и хлеб с микронутриентами, грецкие орехи.

- 4) усилить контроль за выполнением СанПиН 2.4.5.2409-08 п.VIII. «Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений»;
  - 5) обеспечить разработку технологических карт на каждое блюдо по меню с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с разработкой брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;
  - 6) усилить контроль за организацией питания школьников, за выполнением в ОУ денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;
  - 7) обеспечить соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания, разнообразие рациона;
  - 8) организовать горячее питание обучающихся в соответствии с десятидневным перспективным меню;
  - 9) в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
  - 10) обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил;
  - 11) обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинской комиссии и гигиенической подготовки.
7. Классным руководителям:
- 1) вести строгий учёт питания детей, вести табель посещаемости детей столовой, присутствовать во время завтраков и обедов в столовой;
  - 2) организовать работу по реализации в 2016-2017 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы;
  - 3) в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.
8. заместителю директора Лебединской Т.А. обеспечить обновление стендов в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в срок до 30.08.2016г.
9. социальному педагогу Сумченко С.И. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и детей с ОВЗ в управление образования.
10. Утвердить режим работы столовой, график питания обучающихся, десятидневное перспективное меню, список обучающихся на бесплатные горячие завтраки за счёт бюджетных средств, список обучающихся на обеды за счёт родительских средств, список обучающихся из многодетных семей.
11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Павлова