

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2016 года

№ 1261

**О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Ракитянского района
в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2016/2017 учебном году» от 28 ноября 2016 года № 3836, в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2016/2017 учебном году» от 28 ноября 2016 года № 3836.

2. Организовать проведение **7 декабря 2016 года** итоговое сочинение (изложение) для лиц, следующих категорий:

- обучающихся XI (XII) классов;
- выпускников прошлых лет;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

3. Отделу оценки качества образования и мониторинга (Мирошникова Г.И.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций:

3.1. место проведения итогового сочинения (изложения) и распределение обучающихся и выпускников прошлых лет в 2016/ 017 учебном году (приложение № 1);

3.2. порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 2).

4. Назначить Гончарову Т.В., старшего методиста отдела оценки качества образования и мониторинга уполномоченным представителем управления образования в образовательную организацию – место проведения итогового сочинения (изложения).

5. Направить Гончарову Т.В., старшего методиста отдела оценки качества образования и мониторинга до 08.30 часов 7 декабря 2016 года в образовательную организацию – место проведения итогового сочинения (изложения) в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

6. Назначить Гончарову Т.В., старшего методиста отдела оценки качества образования и мониторинга ответственным лицом за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку бланков итогового сочинения (изложения) в день его проведения из управления образования в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Старшему методисту отдела ОКО и мониторинга Гончаровой Т.В.:

7.1. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО **6 декабря 2016 года с 12.00 до 18.00 часов.**

7.2. обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в управлении образования до момента их передачи в образовательную организацию - место проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1»;

7.3. организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию - место проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1»;

7.4. обеспечить наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи;

7.5. обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1»;

7.6. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» копий и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 7 декабря 2016 года;

7.7. обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

7.8. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации **в срок 19 декабря 2016 года;**

7.9. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Методисту отдела оценки качества образования и мониторинга Федутенко А.М.:

8.1. обеспечить техническую готовность образовательного учреждения-места проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1»;

8.2. организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) и в помещениях, где происходит копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016 - 2017 учебном году (приложение №4 к приказу департамента образования Белгородской области от «28» ноября 2016 года № 3836 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году»);

8.3. предусмотреть наличие флеш-накопителей, DVD-дисков для передачи видеозаписи итогового сочинения (изложения);

8.4. обеспечить передачу носителей информации в отдельных пакетах, указывая в названии фалов наименование образовательного учреждения и номера аудитории, например, МОУ «_____ СОШ»_АУДИТОРИЯ_1, количество носителей информации;

8.5. обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от образовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1» **в срок до 15.00 часов 8 декабря 2016 года;**

8.6. организовать доставку видеозаписей из образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1» в ОГБУ «БелРЦОКО» **в срок до 20.00 часов 8 декабря 2016 года.**

9. Назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, а также копирование бланков итогового сочинения (изложения) Федутенко А.М., методиста отдела оценки качества образования и мониторинга, Журавель Н.В., методиста отдела оценки качества образования и мониторинга.

10. Руководителю МОУ «Пролетарская СОШ № 1» Фроловой Е.И.:

10.1. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения);

10.2. сформировать и назначить приказом состав комиссии из числа учителей-предметников, администрации общеобразовательного учреждения, включающий:

– технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения);

- членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- лицо, ответственное за сканирование металлоискателем.

10.3. Ознакомить членов комиссии с:

- нормативными правовыми документами;

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, технических специалистов, дежурных;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи;

- порядком оформления сопроводительных документов.

10.4. предусмотреть наличие резервного канала связи (резервный USB-модем, который используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи) и (или) наличие факсовой связи в образовательных учреждениях в день проведения сочинения (изложения).

10.5. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования (при необходимости), копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

10.6. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов 7 декабря 2016 года.

10.7. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

10.8. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения.

10.9. обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения).

10.10. организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения).

10.11. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

10.12. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей.

10.13. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения).

10.14. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

10.15. обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в управление образования, на территории которого расположена образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения).

10.16. обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в управление образования, на территории которого расположена образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 часов 8 декабря 2016 года.

10.17. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 19 декабря 2016 года.

10.18. обеспечить в образовательных организациях **7 декабря 2016 года:**

- регламент работы школы;
- учебно-воспитательный процесс;
- противопожарные и охранные мероприятия;

-подготовить аудитории в соответствии с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения).

11. Руководителям образовательных организаций:

11.1. организовать транспорт и доставку обучающихся в образовательную организацию - место проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская СОШ № 1» до **9.00 часов 7 декабря 2016**года и обратно в соответствии с Правилами безопасной перевозки детей;

11.2. назначить ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время проведения итогового сочинения (изложения);

11.3. провести инструктаж с ответственными по охране жизни и здоровья обучающихся;

11.4. провести под роспись инструктаж среди обучающихся по Порядку проведения итогового сочинения (изложения);

11.5. обеспечить каждого обучающегося черной гелевой или капиллярной ручкой, документом удостоверяющим личность (паспорт);

11.6. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации **в срок до 19 декабря 2016** года.

12. Заместителю начальника управления образования администрации Ракитянского района Ткачеву В.Н. выделить транспорт **6 декабря 2016** года для получения для получения бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования, **7 декабря 2016** года для доставки бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО», **8 декабря 2016** года для доставки видеозаписей из образовательной организации

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района И.Н. Кутоманову.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

**Места проведения итогового сочинения и распределение между ними
обучающихся и выпускников прошлых лет
на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

Код МСУ ОО проведения (место проведения) ОО регистрации	Наименование	Зарегистрировано участников	Распределено участников	Распределено в другие ОО проведения (места проведения)
1	2	3	4	5
217	Управление образования администрации Ракитянского района			
217305	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района - ОО (место проведения)			
217301	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Бобравская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	5	5	0
217302	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Венгеровская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	10	10	0
217305	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района	14	14	0
217306	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2" Ракитянского района	19	19	0
217307	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района	32	32	0
217308	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Цыбулёва" Ракитянского района	19	19	0
217309	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко" Ракитянского района	13	13	0
217310	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Солдатская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	2	2	0
217311	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Илэк-Кошарская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	8	8	0
217312	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Нижнепенская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	4	4	0
217313	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района	7	7	0
Итого по ОО проведения (место проведения):			133	
Итого по МСУ:			133	

**Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения
итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки
информации при проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области в 2016 - 2017 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению департамента образования Белгородской области с учетом требований настоящего Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее - аудитории);
- помещение для руководителя, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка и печать текстов итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);
- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещения для работы региональной экспертной комиссии.

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) муниципальные органы управления образованием совместно с руководителями образовательных организаций обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения), помещениях для руководителя;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения (поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

1.4. Департамент образования Белгородской области самостоятельно разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), муниципальные органы управления образованием определяют перечень лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Белгородской области.

1.5. Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ Белгородской области в день проведения итогового

сочинения (изложения) и (или) на следующий день за днём его проведения.

2. Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения

2.1. Для оснащения объектов видеонаблюдения, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, средствами видеонаблюдения используются программно-аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 (или более 2-х) камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;
- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

2.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением следующих требований:

- в каждом помещении должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения для проведения итогового сочинения (изложения) таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники, члены комиссии в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки бланков участников.
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения для руководителя, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь;
- рекомендуемая высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код места проведения итогового сочинения (изложения), номер помещения, дату проведения итогового сочинения (изложения), местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, помещениях для работы региональной экспертной комиссии с соблюдением следующих требований:

- в помещениях должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Видеозапись в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с момента доставки бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Видеозапись в аудиториях начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

4.3. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.4. Видеозапись в помещениях РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещения для работы региональной экспертной комиссии начинается не позднее чем за 30 минут до начала проведения работ.

4.5. Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

5. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем образовательной организации проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящему Порядку, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 1).

5.2. Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения проведения итогового сочинения (изложения) журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организовано место проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении для руководителя, аудиториях.

5.4. Не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.5. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии в аудитории, в помещении руководителя – техническим специалистом.

5.6. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии информирует технического специалиста и руководителя образовательной организации о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя образовательной организации и технического специалиста.

5.7. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (Приложение 2), который в тот же день также передается в РЦОИ.

5.8. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

5.9. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории руководитель образовательной организации дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

5.10. После окончания итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях.

6. Передача и хранение видеозаписи

6.1. После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из аудиторий места проведения итогового сочинения (изложения), оборудованных видеонаблюдением, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

6.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы департаментом образования Белгородской области, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

6.5. В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение 1. Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес места проведения итогового сочинения (изложения)

Номер аудитории _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК			
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись	
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер	ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме							
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"							
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"							
5		чч. мм	чч. мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка № ___ дата. Произведена запись данных на usb носитель							

Приложение 2. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в _____

(код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения

(номер аудитории)

Итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

_____ (указать причину остановки)

Сообщение в МОУО (РЦОИ) было передано в __ часов __ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____

2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ (возобновлена/не возобновлена)

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель ОО

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.