

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор школы
Терещенко Т.
Приказ № 211/1 от 30.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) в Муниципальном образовательном учреждении «Венгеровская средняя общеобразовательная школа».

1.3 Школьная аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором,
- рассматривает случаи, связанные с возможностью назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.4. Основными задачами работы школьной аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.5. Основными принципами работы школьной аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Деятельность школьной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи школьной аттестационной комиссии

2. Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

- 2.2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 2.2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- 2.2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг.

3. Формирование школьной аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Школьная аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МОУ «Венгеровская СОШ», в состав входит председатель, председатель профсоюзного комитета.

3.2. Персональный и количественный состав школьной аттестационной комиссии утверждается приказом директора МОУ «Венгеровская СОШ», на один учебный год.

3.3. Председателем школьной аттестационной комиссии назначается заместитель директора, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.6. Секретарь школьной аттестационной комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Председатель школьной аттестационной комиссии:

3.8.1. руководит деятельностью школьной аттестационной комиссии;

3.8.2. проводит заседания школьной аттестационной комиссии;

3.8.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.8.4. распределяет обязанности между членами школьной аттестационной комиссии;

3.8.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.8.6. подписывает протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии ;

3.8.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.9. Секретарь школьной аттестационной комиссии:

3.9.1. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.9.2. сообщает членам школьной аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.9.3. ведет и оформляет протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

3.9.4. подписывает протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

4. Права школьной аттестационной комиссии

4.1. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности школьной аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний школьной аттестационной комиссии.

5. Регламент работы школьной аттестационной комиссии

5.1. Заседания школьной аттестационной комиссии проводится под руководством председателя по мере поступления от директора МОУ «Венгеровская СОШ» представлений

МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»

на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав школьной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые школьной аттестационной комиссией решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности школьная аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.5.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.5.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.6. Заседание школьной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали и участвовали в голосовании все члены комиссии.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании школьной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет школьную аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание школьной аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение школьной аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов школьной аттестационной комиссии

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании школьной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.10. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов школьной аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов школьной аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации школьной аттестационной комиссии, решение.

5.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.