

МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор школы
Терещенко Т.А.
Приказ № 211/1 от 30.08.2014 г.

ДОГОВОР

между дошкольной группой в структуре МОУ «Венгеровская СОШ»
и родителями
(законными представителями) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Терещенко Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

именуемой(ым) в дальнейшем Родитель, ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Родителю дошкольные образовательные и иные услуги, наименование и количество которых определено настоящим договором, а Родитель обязуется оплатить указанные в договоре услуги на условиях договора и исполнить принимаемые по договору обязательства.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в дошкольную группу на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Предоставлять детям бесплатные образовательные услуги в рамках основной общеобразовательной программы Учреждения, определяющей его статус.

2.1.5. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении для развития ребенка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.9. Предоставлять услуги по организации питания, обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: детское, диетическое, трехразовое (вид питания, его кратность).

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь), а также в летний период сроком на 75 дней.

2.1.11. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в удобное для Родителя время по устному согласованию с воспитателем группы.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно.

2.1.13. Доводить до сведения Родителя информацию об изменении размера оплаты за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении не позднее, чем за две недели до его изменения.

2.1.14. Предоставлять меры социальной поддержки семьям, дети которых посещают дошкольную группу, в соответствии с нормативным актом органа местного самоуправления.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении (оплата труда и начисления на оплату труда, приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги и расходы; увеличение стоимости основных средств, материальных запасов) в размере, утвержденном постановлением администрации муниципального образования в срок не позднее 30 числа месяца, предшествующего оплачиваемому. В случае болезни ребенка, карантина, отпуска родителей, а также по иным уважительным причинам, засчитывается в последующие платежи внесенная плата за время непосещения ребенком дошкольного учреждения (учитывается только число рабочих дней Учреждения). Если ребенок по указанным причинам не посещал Учреждения в конце месяца, то внесенная плата за дни прошедшего месяца должна быть зачтена при вносе платы за следующий месяц. При непосещении ребенком дошкольной группы до трех дней (без оправдательных документов) размер ежемесячной платы, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка, не уменьшается.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В иных случаях Родитель обязан подать заведующей нотариально заверенное заявление с указанием лица, которому он доверяет забирать ребенка.

2.2.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь форму для занятий физкультурой.

2.2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, сообщать после отсутствия о приходе ребенка.

2.2.6. Не допускать неуважительного отношения к персоналу Учреждения. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.2.7. Соблюдать режим работы группы с 7.00 до 19.00.

2.2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии ребенка.

2.2.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

