

**Принято**  
на Управляющем совете  
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

**Утверждаю**  
Директор школы  
*Терещенко Т.А.*  
Приказ № 211/1 от 30.08.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СОШ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п. 21, ст. 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МОУ «Венгеровская СОШ», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Информационное наполнение школьного сайта является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

*Web-ресурс* – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

*Разработчик сайта* – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты и визуального оформления сайта.

*Администратор сайта* – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора школы.

1.10. Структура официального сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта,

формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

1.13. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Официальный сайт МОУ «Венгеровская СОШ» создается с целью объективного оперативного информирования общественности о деятельности образовательной организации, реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **III. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Сведения:

- о наименовании образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о порядке приема в образовательную организацию;
- об образовательных стандартах (с гиперссылками на соответствующие документы федерального уровня);
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах (с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего

## МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»

бюджета системы РФ, по договорам с физическими и/или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, в том числе: наличие библиотеки, спортивных сооружений, условий питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 3.1.2. Документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия (копия) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство (копия) о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации (копия);
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

### 3.1.3. Планы:

- учебные планы образовательной организации;
- годовой план образовательной организации;
- план воспитательной работы;
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- планы методических объединений;
- планы социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

### 3.1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг.

### 3.1.5. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации.

3.2. В качестве рекомендуемой информации на сайте образовательной организации может быть размещена следующая информация:

#### 3.2.1. Новости, объявления

#### 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательной организации в проектах;
- дополнительные занятия, объединения, секции;
- музей образовательной организации;
- мероприятия;

#### 3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

#### 3.2.4. Инновации, проекты.

#### 3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

#### 3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Информация о выпускниках.

3.2.8. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Для обеспечения разработки сайта создается рабочая группа разработчиков.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители руководителя;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики и ИКТ;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается Администратор сайта, который координирует деятельность рабочей группы, осуществляет отслеживание актуальности размещенной информации и статистических данных, оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательной организации, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

#### **V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии .

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа.

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации.

5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации.

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации.

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.

5.2.8. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации.

5.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.11. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.